

附件 2:

中国教育后勤协会
课 题 立 项 申 报 书

批准编号:

课题类型:

(填: 重点/一般)

课题名称:

课题负责人:

工作单位:

联系电话:

联系邮箱:

申报日期:

2022 年 月

课题名称					
负责人姓名		性别		出生日期	
专业技术职务		最后学历		办公电话	
工作单位/职务		通讯地址			
联系手机		E-mail			
完成时间		最终成果形式			
一、课题组主要成员情况					
姓名	出生年月	专业职务	研究专长	工作单位、职务	联系方式
二、课题研究的主要内容、重点、难点					

三、课题创新点

四、课题研究的工作方案、进度计划

五、课题负责人所在单位意见

签字、公章
年 月 日

六、中国教育后勤协会立项审批意见

签字、公章
年 月 日

相关说明

一、填表说明

1. 申报者需认真填写《中国教育后勤协会课题立项申报书》(详见附件), 经课题负责人所在单位同意并盖章后, 将课题申报书的 word 版和盖章后的 PDF 版扫描件一并发送至: hqxhfzyjb@163.com。

请规范电子邮件的主题及附件标题, 填写申报者姓名、具体题目及所在单位信息, 如“××(姓名), ×× 研究(课题名称), ××大学(学院、中学、小学、公司等)”; 申报人不必填写封面的“批准编号”。

2. 对研究内容及意义、研究工作方案和进度计划的填写, 应简明扼要。

二、课题申报程序和时间安排

2022 年 9 月 10 日前, 受理课题申报。

拟于 2022 年 10 月初, 组织专家评审并发布课题立项通知。

拟于 2022 年 10 月至 2023 年 9 月, 开题、调研、讨论、撰写报告、结题、报送。

拟于 2023 年 9 月底前, 完成课题结题, 由协会组织专家进行评审, 对符合结题要求的, 将颁发课题结题证书。