

## 附件 1：

# 国家社科基金同行评议专家数据库系统 使用说明

## 一、三级用户（项目责任单位科研管理部门）

使用派发的用户名和密码登陆我办网站主页，点击“国家社科基金同行评议专家数据库网络管理系统”窗口，进入检索页面（见图1）。



图 1

**(一) 基本操作：**选择“管理用户名”可对登陆密码进行设置（请务必妥善保存密码）。进行任意操作后，想返回检索页面请点击“首页”。退出系统请点击“退出”。

**(二) 快速检索：**可在对话框中输入姓名、学科等，点击“检索”按钮，系统会自动模糊查询到所有相关的专家条目。点击相关条目的专家姓名，可查看到专家的具体信息页面，该页面底部设“打印”按钮，用户可进行打印。

**(三) 专家管理：**点击“专家管理”。可以查看“本用户下所有

专家”、“新增专家”、“修改专家”、“删除专家”、“上级退回的专家申请”条目，并进行修改、新增专家等操作。(见图 2)

The screenshot shows a table titled '管理专家' (Manage Experts) with columns for ID号 (ID), 姓名 (Name), 出生年月 (Birth Month), 工作单位 (Work Unit), 学科分类 (Subject Category), 二级学科 (Secondary Subject), 研究方向 (Research Direction), 手机号码 (Mobile Number), and 历史操作 (Historical Operations). There are 8 rows of data, each with a '修改' (Modify) button in the last column.

本用户下所有专家		新增专家[已提交]	修改专家[已提交]	删除专家[已提交]	上级退回的专家申请	新增专家		
ID号	姓名	出生年月	工作单位	学科分类	二级学科	研究方向	手机号码	历史操作
1	汪金兰	1955-12-24	安徽大学法学院	法学	理论法学			<button>修改</button>
2	章尚正	1949-03-14	安徽大学工商管理学院	管理学	管理思想史			<button>修改</button>
3	周亚卿	1954-01-22	安徽大学工商管理学院	管理学	管理思想史			<button>修改</button>
4	杜鹏程	1964-10-01	安徽大学工商管理学院	管理学	管理思想史			<button>修改</button>
5	李光龙	1961-05-04	安徽大学经济学院	管理学	管理思想史			<button>修改</button>
6	李连环	1960-01-12	安徽大学社会学系	管理学	管理思想史			<button>修改</button>
7	徐洪莲	1962-03-19	安徽大学法学院	法学	部门法学			<button>修改</button>
8	吕怀礼	1948-11-05	安徽大学经济学院	理论经济	政治经济学			<button>修改</button>

图 2

## 1、如何修改专家信息?

方法一，点击“专家管理”，即可见用户名下所有专家，点击每条右端蓝色“修改”按钮，直接进入专家信息修改页面。方法二，点击“专家管理”，即可见用户名下所有专家，点击专家姓名，可查看专家简历（此时不能对信息进行修改），拉到页面底端，可见

**打印**    **修改**    **删除**

三个按钮，选择“修改”，即可进入专家信息修改页面。如有输出需求，可点击“打印”按钮。信息填写无误后，点击页面底端“确认修改”按钮。

## 2、如何删除专家?

使用上述方法二修改专家时，可见“删除”按钮。点击按钮会弹出“是否确认”对话框，一旦确认，专家信息即被删除，并提交到权限更高的用户。**务必谨慎使用**。

## 3、误删专家后如何找回?

删除专家后，专家信息会被提交到上级用户那里等待审核。如需恢复该专家，请在 **删除专家[已提交]** 查看该专家信息，点击页面底端“修改”，再点击“确认修改”。该条专家信息会被提交到上级用户，等待批准。上级用户审核通过后，专家条目完成入库，自动显示在三级用 户名下所有专家列表里。如未通过，则可在 **上级退回的专家申请** 进行查看。

#### 4、如何新增专家？

点击“专家管理”，再点击黄色按钮“新增专家”进入专家个人信息填写页面。正确无误填写完毕后，下拉至页面底端，点击 **提交新增简历并进入预览页面** 提交，等待上级审核。

#### 5、如何查看修改、新增、删除、上级退回专家申请的信息？

点击“专家管理”，切换标签进行查看。（见图 3）

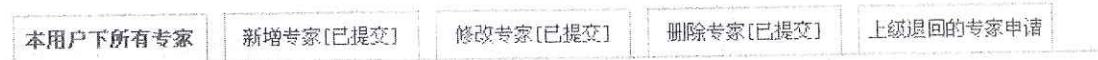


图 3

## 二、二级用户（各省区市社科规划办、在京委托管理机构）

在“基本操作”、“快速检索”、“专家管理”之外，二级用户增加了“高级检索”权限。前三项操作与三级用户一致，具体见上文。

**高级检索：**可通过专家姓名、性别、出生年代、工作单位、所属系统或所在省市、学科分类、二级学科、职称、担任导师、关键词进行单独或组合条件查询。（见图 4）

□高级检索

专家姓名	性别	请选择性别	出生年代	请选择年代	
工作单位	单位所属	--单位名称--			
所属系统或所在省市	所在省市				
学科分类	--学科分类--	二级学科	--二级学科--	职称	请选择职称
担任导师	请选择导师	关键词			

检 索      重新检索

图 4

比如想查询北京大学政治学的教授，操作如下：在“工作单位”一栏选择“在京高校”，单位名称“北京大学”，学科分类“政治学”，点击“检索”按钮，即可生成专家列表。进行新查询请点击“重新检索”。

### 三、一级用户（全国社科规划办）

一级用户除了拥有二级用户的所有权限外，还增加了“专家管理”权限。

**专家管理：**一级用户可以对二级和三级用户提交的新增、修改、删除专家的请求进行操作并确认，只有一级用户才有权限对新增、修改、删除的专家进行最后审定，同样一级用户也可以直接新增、修改、删除专家目录和简历。（见下图）

□管理专家

所有专家	新增专家[待审核]	修改专家[待审核]	删除专家[待审核]	新增专家
------	-----------	-----------	-----------	------