

# 乐山市科学技术局

## 乐山市科学技术局 关于提前做好2024年市级科技计划项目申报的 通知

各县（市、区）科技主管部门、高新区科技局，市级有关部门，有关单位、科研人员：

为提前做好2024年市级科技计划项目申报工作，请有意向申报2024年市级科技计划项目的相关单位（注册地需为乐山市范围内）、项目负责人提前登陆乐山市科技管理信息系统（网址：<https://leshan.kjfw.vip/>）完成注册工作。各县（市、区）科技主管部门、高新区科技局、乐山市生态环境局、乐山市农业农村局、乐山市卫生健康委员会、乐山市林业园林局、乐山市市场监督管理局、乐山市教育局、乐山市文化广播电视和旅游局，市科技局将统一进行归口账号分配，并组织下属有意向申报项目的有关单位注册。

联系方式：资配科 赵敏 吴洋 2443184

附件: 新用户注册指南



附件

# 新用户注册指南

## 一、项目负责人账号注册

(1) 访问系统网址: <https://leshan.kjfw.vip/>

(2) 来到账号登录界面, 点击页面右侧的【注册账号】链接, 如下图所示:



(3) 仔细阅读注册说明, 点击页面底部的“我没有账号, 我要注册”按钮, 如下图所示:



(4) 填写账号的基本信息，如下图所示。其中带【\*】号的为必填内容，为了保证账号通过审核，请如实填写。然后点击页面底部的“注册账号”按钮。如下图所示：

The image shows a registration form with the following fields and instructions:

- 注册角色\***: Radio buttons for "项目负责人" (Project Manager), "申报单位" (Applying Unit), and "评审专家" (Review Expert). "项目负责人" is selected and highlighted with a red box. Instruction: "请选择你现在要注册的角色，该角色将成为你账号默认的角色，你也可以关联其他的角色或变更其他角色。"
- 真实姓名\***: Input field with "李建国" and a green checkmark. Instruction: "请填写与身份证一致的姓名。"
- 身份证号\***: Input field with "513022196..." and a green checkmark. Instruction: "身份证号码为公民自己有效的18位身份证编码。如果身份证号码已经注册请直接登陆系统不用另外注册，忘记密码请 [找回密码](#)。"
- 登陆账号\***: Input field with "lj" and a green checkmark. Instruction: "登陆账号为字母和数字组成的6到8位字符，请填写一个方便记忆的登陆账号。"
- 登陆密码\***: Input field with masked characters and a green checkmark. Instruction: "登陆密码为字母和数字组成的8到16位字符，请填写一个方便记忆的登陆密码。"
- 手机号码\***: Input field with "135622..." and a green checkmark. Instruction: "手机号码是取回密码和异地登陆验证的重要手段，请填写自己真实有效的11位手机号码。"
- 固定电话**: Empty input field. Instruction: "请输入有效的固定电话，电话前加上区号，如有分机请加上分机号码。如：028-85249950-601。"
- 安全邮箱\***: Input field with "9995...@qq.com" and a green checkmark. Instruction: "安全邮箱将用来作为取回密码的重要途径之一，也可当账号登陆系统，请正确填写经常使用的电子邮箱。"
- 验证码\***: Input field with "46995" and a green checkmark. Instruction: "46995 请输入左侧的数字作为安全验证。"

At the bottom, there are two buttons: "找回密码" (orange) and "注册账号" (blue), with the latter highlighted by a red box.

(5) 然后点击“选择单位”，在弹出的对话框中选择您所属的单位。（如您所属的单位未注册或未通过实名认证，则该单位名称不会显示在对话框

中，请联系贵单位进行注册或实名认证）之后点击“激活负责人身份”，如下图所示：

**温馨提示**

1. 你目前正在激活项目负责人身份；
2. 作为项目负责人一般需要副高及以上职称；
3. 满足博士研究生已经毕业、硕士研究生毕业工作3年、大学本科毕业工作5年，获得过省部级及以上科技奖励和取得专利权等任意一项，也可以注册为项目负责人；
4. 项目负责人身份激活后，请到个人资料维护里面对负责人信息进行完善并按照上述要求上传自己的相关资格证明原件扫描件（用于实名认证），没有完善详细信息一般不得通过审核。

真实姓名：李建国

身份证号：513022198708260605

职称：无  
请选择职称。

学历：博士  
请选择你获得的最高学位。

所属单位：  
[选择单位](#)

如果查询不到自己的单位，请确认单位是否注册，注册后是否通过实名认证；如果弹出窗口为空白，可能是浏览器兼容性出现问题，你可以点这里[按教程设置](#)后刷新页面再试。

[激活负责人身份](#)

（6）之后需要进一步完善资料。如下图，其中带【\*】号的为必须完善的信息，请点击各项进行资料完善。切记在每页资料完善之后点击页面底部的“保存资料”按钮，如下图所示：

导出打印 资料上报

基本资料\* 科技项目 科技奖励 专利信息 论文论著 附件上传\*

姓名：申报人

身份证号：110-0000-0000-0690

手机号码：150-0000-789 [【点击修改】](#)

电子邮箱：12@qq.com [【点击这里】](#)

工作单位：测试单位  
如果工作单位发生变化，请联系计划科备案后修改。

固定电话：028-0000-7980  
请填写您的联系电话，电话前请加上区号。如：028-68187980

专业技术职称：中级 实验员

职务：职务

(7) 附件上传。首先点击 1 处的【附件上传】菜单项，然后点击 2 处的【选择】，在弹出的对话框中选择要上传的文件，然后在 3 处的方框中填写该上传文件的说明信息，如“身份证”、“学历证书”等。最后点击 4 处的【上传】按钮。如下图所示：



(8) 当文件上传完成后，页面显示如下。可以点击页面后方的“编辑”修改已上传文件的文件名及备注信息，也可删除已上传的文件。如下图所示：



(9) 待所有信息完善之后，请点击页面顶部的 ，系统会对已填写的信息进行检查，如填写不符合要求会给出错误信息，请返回修改后再次上报。通过检查之后，请等待管理员审核之后方可进行项目申报等后续操作。



(10) 如上图所示会提示上传必要附件，因系统要求至少上传身份证扫描件和职称证书扫描件，而本例只上传了身份证扫描件，故提示上述信息。请返回继续上传后再次上报资料。

**注意：项目申报人所填写的姓名、手机号码与身份证号三者实名信息必须一致，否则将无法通过验证。**

## 二、申报单位账号注册

(1) 访问系统网址：<https://leshan.kjfw.vip/>

(2) 来到登录界面，点击页面右侧的【注册账号】链接，如下图所示：



(3) 仔细阅读注册说明，点击页面底部的“我没有账号，我要注册”按钮，如下图所示：



(4) 填写账号的基本信息，如下图所示。其中带【\*】号的为必填内容，为了保证账号通过审核，请如实填写。然后点击页面底部的“注册账号”按钮。如下图所示：

注册角色\*  项目负责人  申报单位  评审专家

请选择你现在要注册的角色，该角色将成为你账号默认的角色，你也可以关联其他的角色或变更为其他角色。

真实姓名\*  ✓

请填写与身份证一致的姓名。

身份证号\*  ✓

身份证号码为公民自己有效的18位身份证编码。如果身份证号码已经注册请直接登陆系统不用另外注册，忘记密码请 [找回密码](#)。

登陆账号\*  ✓

登陆账号为字母和数字组成的6到8位字符，请填写一个方便记忆的登陆账号。

登陆密码\*  ✓

登陆密码为字母和数字组成的8到16位字符，请填写一个方便记忆的登陆密码。

手机号码\*  ✓

手机号码是取回密码和异地登陆验证的重要手段，请填写自己真实有效的11位手机号码。

固定电话

请输入有效的固定电话，电话前加上区号，如有分机请加上分机号码。如：028-85249950-601。

安全邮箱\*  ✓

安全邮箱将用来作为取回密码的重要途径之一，也可当账号登陆系统，请正确填写经常使用的电子邮箱。

验证码\*  ✓

64545 请输入左侧的数字作为安全验证。

[找回密码](#)

[注册账号](#)

(5) 依次填写单位名称和社会信用代码，如下图所示：

The screenshot shows a web form for activating a unit. At the top, there is a light blue box with '温馨提示' (Warm Reminder) and two instructions: 1. You are currently activating your unit identity; 2. Social credit code (organization code) is the unit's unique identifier, please fill it accurately and upload business license (if not changed, please upload organization code certificate and business license) for unit real-name authentication.

Below the reminder, there are several input fields:

- 单位名称 (Unit Name):** A text box containing '成都清泰科技股份有限公司' (Chengdu Qingtai Technology Co., Ltd.) with a green checkmark icon on the right. Below it, a note says: '请填写营业执照上面的单位全称，不能简称和省略，与营业执照不符将不能通过实名认证。' (Please fill in the full name of the unit on the business license, no abbreviations or omissions, failure to match the business license will result in failed real-name authentication.)
- 社会信用代码 (Social Credit Code):** A text box containing '170891000000000000' with a green checkmark icon on the right. Below it, a note says: '请填写营业执照上面的全国统一社会信用代码（还未换证的单位请填写组织机构代码）' (Please fill in the national unified social credit code on the business license (units that have not yet changed certificates please fill in the organization code)).
- 所属归口 (Reporting Department):** Two dropdown menus. The first is labeled '-请选择归口类别-' and the second is '-请选择归口部门-'. Below them, a note says: '请选择你的归口部门，你的账号审核以及将来项目的上报都与该部门有密切关系，一般选择单位所在地的卫计委。' (Please select your reporting department, your account review and future project reporting are closely related to this department, generally select the health and family planning commission of the unit's location.)
- 单位性质 (Unit Nature):** A dropdown menu labeled '-请选择单位性质-'. Below it, a note says: '请选择单位的性质。' (Please select the nature of the unit.)
- 法人代表 (Legal Representative):** An empty text box. Below it, a note says: '请输入单位的法人代表。' (Please enter the legal representative of the unit.)

At the bottom right of the form, there is a blue button labeled '激活申报单位' (Activate and Report Unit).

(6) (6) 之后点击页面底部的“激活申报单位”，进入资料完善界面。

(7) 之后需要进一步完善资料。如下图，其中带“\*”号的为必须完善的项目，请点击各项进行资料完善。切记在每页资料完善之后点击页面底部的“保存资料”按钮，如下图所示：

资料上报

基本资料\* 联系人信息\* 附件上传\* 单位管理员

组织机构代码 17083248-3  
如果贵单位办理了三证合一（有社会信用代码），请输入正确的社会信用代码。否则请不要修改。

单位名称 成都鼎泰科技股份有限公司  
如果单位名称发生变更（或不正确），请上传最新的营业执照（三证合一）或组织机构代码证后联系服务热线咨询修改事宜。

所属归口 -请选择归口类别- 测试归口  
请选择你的归口部门，你的账号审核以及将来项目的上报都与该部门有密切关系，一般选择单位所在地的归口。

单位性质 民营

单位级别 请选择单位级别

法人代表姓名 赵宇

法人代表电话  
请填写法人代表电话，电话前请加上区号，如果有分机号请增加分机号，如：028-85249950-601。

(8) 附件上传。首先点击 1 处的“附件上传”，然后点击 2 处的“请选择文件”，在弹出的对话框中选择要上传的文件，然后在 3 处的方框中填写该上传文件的说明信息，最后点击 4 处的“上传”。如下图所示：

资料上报

基本资料\* 联系人信息\* 附件上传\* 单位管理员

主要附件材料该内容用于实名认证，营业执照的彩色扫描件为必填附件，还没有办理三证合一的企业还要上传组织机构代码证彩色扫描件

请选择文件 2 选择 文件说明： 请填写文件的简要说明 3 如：身份证正面等 4 上传

温馨提示：请选择文件后再点击上传按钮，文件一般为JPG、GIF等图片格式扫描件，大小不要超过200KB，如果图片过大请先处理后再上传。

已上传附件列表

| 文件名 | 文件大小 | 备注 | 上传时间 | 操作 |
|-----|------|----|------|----|
|-----|------|----|------|----|

(9) 当文件上传完成后，页面显示如下。可以点击页面后方的“编辑”修改已上传文件的文件名及备注信息，也可删除已上传的文件。如下图所示：



(10) 单位管理员，默认为单位注册时的单位联系人。单位管理员可以增加，删除，修改默认设置等，将在本文后续章节详细介绍。

(11) 待所有信息完善之后，请点击页面顶部的“资料上报”，系统会对已填写的信息进行检查，如填写不符合要求会给出错误信息，请返回修改。通过检查之后，请等待管理员审核之后方可进行后续操作，一旦上报，则不能再进行修改。

### 三、评审专家账号注册

(1) 访问系统网址：<https://leshan.kjfw.vip/>

(2) 打开登录界面，点击页面右侧的【注册账号】链接，如下图所示：



(3) 仔细阅读注册说明，点击页面底部的“我没有账号，我要注册”按钮，如下图所示：



(4) 填写账号的基本信息，如下图所示。其中带“\*”号的为必填内容，为了保证账号通过审核，请如实填写。然后点击页面底部的“注册账号”按钮。如下图所示：

**注册角色** \*  项目负责人  申报单位  评审专家

请选择你现在要注册的角色，该角色将成为你账号默认的角色，你也可以关联其他的角色或变更为其他角色。

**真实姓名** \*  ✓  
请填写与身份证一致的姓名。

**身份证号** \*  ✓  
身份证号码为公民自己有效的18位身份证编码。如果身份证号码已经注册请直接登陆系统不用另外注册，忘记密码请 [找回账号](#)。

**登陆账号** \*  ✓  
登陆账号为字母和数字组成的8到16位字符，请填写一个方便记忆的登陆账号。

**登陆密码** \*  ✓  
登陆密码为字母和数字组成的8到16位字符，请填写一个方便记忆的登陆密码。

**手机号码** \*  ✓  
手机号码是取回密码和异地登陆验证的重要手段，请填写自己真实有效的11位手机号码。

**固定电话**   
请输入有效的固定电话，电话前加上区号，如有分机请加上分机号码。如：028-85249950-601。

**安全邮箱** \*  ✓  
安全邮箱将用来作为取回密码的重要途径之一，也可当账号登陆系统，请正确填写经常使用的电子邮箱。

**验证码** \*  ✓  
49245 请输入左侧的数字作为安全验证。

[找回账号](#) [注册账号](#)

(5) 然后新的窗口中选择“专家类型”，选择“推荐单位”，在弹出的对话框中选择您所属的单位。（如您所属的单位未注册或未通过实名认证，则该单位名称不会显示在对话框中，请联系贵单位进行注册或实名认证）之后选择研究领域和行业领域，最后点击“激活专家身份”按钮，如下图所示：

专家激活

**温馨提示**

1. 你目前正在激活专家身份；
2. 红色星号为必填内容；
3. 作为评审专家一般需要副高及以上职称；
4. 专家身份激活后，请到个人资料维护里面对专家信息进行完善，没有完善详细信息一般不得通过审核；

**真实姓名** 张立国

**身份证号** 51302219\*

**专家类型\***  管理专家  技术专家  财务专家 ✓

**是否共享**  是  
是否愿意与科技部或其他省份交换信息，请根据个人意愿选择。

**是否为科技部专家库专家**  是  
如果你已经是科技部专家库中的专家，请选择“是”。

**职称** 无  
请选择职称。

**推荐单位\*** 暂无单位  
**选择单位**  
如果申请不到自己的单位，请确认单位是否注册，注册后是否通过实名认证；如果弹出窗口为空白，可能是浏览器兼容性出现问题，你可以点这里按教程设置后刷新页面再试。

**研究领域1** 生物学 生物教学

**研究领域2** 生物学 生物教学

**行业领域1** -请选择-

**行业领域2** -请选择-

**激活专家身份**

(6) 之后需要进一步完善资料。如下图，其中带“\*”号的为必须完善的信息，请点击各项进行资料完善。切记在每页资料完善之后点击页面底部的“保存资料”按钮。

(7) 附件上传。首先点击 1 处的“附件上传”，然后点击 2 处的“请选择文件”，在弹出的对话框中选择要上传的文件，然后在 3 处的方框中填写该上传文件的说明信息，如“身份证”、“学位证书”等。最后点击 4 处的“上传”。如下图所示：

(8) 当文件上传完成后，页面显示如下。可以点击页面后方的“编辑”修改已上传文件的文件名及备注信息，也可删除已上传的文件。



(9) 待所有信息完善之后，请点击页面顶部的“”，系统会对已填写的信息进行检查，如填写不符合要求会给出错误信息，请返回修改后再次上报。通过检查之后，请等待管理员审核之后方可进行项目申报等后续操作。



如上图所示会提示上传必要附件，因系统要求至少上传身份证扫描件和职称证书扫描件，而本例只上传了身份证扫描件，故提示上述信息。请返回继续上传后再次上报资料。